

Принято:
общим собранием
трудового коллектива
МКОУ Екатерининская ООШ
протокол № 2
«02» августа 2019 г

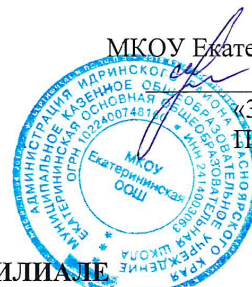
Утверждено:
директор

МКОУ Екатерининская ООШ

Н.Э. Морозова

«30» августа 2019г

Приказ № 114



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Екатерининская основная общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Детский сад «Светлячок», филиал муниципального казенного образовательного учреждения Екатерининская основная общеобразовательная школа (далее – филиал) является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Екатерининская основная общеобразовательная школа.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным директором Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.5. Полное название: детский сад «Светлячок», филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Екатерининская основная общеобразовательная школа.

1.6. Сокращенное название: Детский сад «Светлячок»

1.7. Фактический адрес филиала: с. Екатериновка, ул. Комсомольская, 64. пом.2, Идринский район, Красноярский край, Россия, 662673

1.8. Право на ведение образовательной деятельности филиал получает с момента выдачи лицензии. Процедуру лицензирования филиал проходит вместе с Учреждением.

1.9. Государственную аккредитацию филиал осуществляет в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы филиала является следующим:

- пятидневная рабочая неделя по 9 часов в день с 8.00 до 17.00;
- суббота и воскресенье выходные;

2.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,

2.4. развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в

филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

2.5. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

2.6. За содержание детей в филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в филиале, на второго ребенка — в размере 50 процентов и на третьего и последующих детей — в размере 70 процентов размера указанной платы.

4. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения Идринского района (МБОУ Идринская ЦРБ).

5. Педагогические работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

7. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи;

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Директор МКОУ Екатерининская ООШ назначает заведующего Филиалом.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

Заведующий Филиалом:

- набирает штат сотрудников согласно утвержденному штатному расписанию филиала;

- несет ответственность перед Учредителем и директором МКОУ Екатерининской ООШ;

- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;

- осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиала;

- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;

- представляет отчеты о деятельности филиала директору МКОУ Екатерининской ООШ и в вышестоящие органы;

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу филиала;

4.2. Директор Учреждения и Учредитель в рамках своей компетенции имеют право:

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;

- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает филиалу в достижении уставных целей и задач;

- выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Директора Учреждения и Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения детей и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между филиалом и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в образовательной деятельности филиала, в том числе в формировании образовательного процесса;

- выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и филиалом;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и филиалом;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующим и воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между филиалом и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов филиала о работе с детьми;

6.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (до 25 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

6.6. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных, лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. При приеме на работу в филиал представляются документы прописанные в Уставе Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять

образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с современными требованиями;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правила охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учреждения;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения с работниками филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, либо письменного заявления руководителю.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Данное Положение является локальным актом Учреждения.